**西安医学院院长办公会议题申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| **议题名称** |  |
| **申报单位** |  | **申报时间** |  |
| **所需时间** | 通报类（10分钟） |  | 决策类（20分钟） |  | 酝酿类（30分钟） |  |
| **建议列席单位** |  |
| **议题主要****内容** | **通报提纲、需讨论的问题：****建议解决方案（若提案内容涉及资金预算，请明确资金来源）：**部门领导签字（单位盖章）：　　　　　 年 月 日 |
| **党政办公室****意见** | 党政办主任签字： 年 月 日 |
| **主管校领导****意见** |  领导签字：　　　　 年 月 日  |
| **校长****意见** | 领导签字：　　　　　 年 月 日 |
| **注意事项** | 1.申报单位必须认真填写以上表格，并交主管校领导签字；2.申报单位需将详细的会议材料连同此表一并交党政办公室，否则不予安排。 |